



ПУБЛИЧНА ПОКАНА
BG05M9OP001-1.019-0086-C01-Se03/07.06.2018

наименование: **ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР**

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | |
|---|-------------------------------|
| Официално наименование: ЕМ ВИ ДИ ВИ ЕООД | |
| Пълен адрес: ул. Васил Друмев № 4, офис 1 | |
| Град: София | Пощенски код: 1000 |
| Лице/а за контакт: Димитър Георгиев | Телефон: 0887 33 24 84 |
| Електронна поща: em.proekti@gmail.com | Факс: |
| Интернет адрес/и https://yanbibiyane.net/ | |

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.1*

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.11*

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| | | |
|--|--|---|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) | | |
| Строителство (СМР) <input type="checkbox"/> | Доставки <input type="checkbox"/> | Услуги <input checked="" type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството (СМР): | Място на изпълнение на доставка: | Място на изпълнение на услугата: гр. София |

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР

Процедурата се възлага във връзка с изпълнение на проект „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”, съгласно сключен административен договор № BG05M9OP001-1.019-0086-C01 между Министерство на труда и социалната политика, чрез Главна дирекция “Европейски фондове, международни програми и проекти” и “ЕМ ВИ ДИ ВИ” ЕООД, процедура за подбор на проекти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“ финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. за доставки, необходими за изпълнение целите на проекта.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация от трета степен по специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор – 1 брой обучение на 45 лица.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС – 81 000.00 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 81 000 лв.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Не е приложимо**

1.1.a Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно проекта на договора, плащанията за Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация от трета степен по специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор е както следва:

- Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за услуги и издадена фактура от Изпълнителя;
- Балансово плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за услуги, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Избраният изпълнителят при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, приложимото национално и европейско законодателство и правилата на Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



приложенията към него;

2. Изпълнителят задължително прилага при извършване на услугата Държавните образователни стандарти/Държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация за всяка една от професиите, за които провежда обучение, регламентирани чрез ЗПОО;
3. Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента и с екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката.
4. Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката - разходите за командировки на преподавателите, режийни разходи (телефон, офис консумативи и пр.) и други услуги, необходимо за качествено изпълнение на поръчката, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Задължителните условия и етапите за изпълнение на услугата са подробно описани в Техническата спецификация, Приложение № 4 към публичната покана.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител може да участва като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност – оригинал. В случай на представяне на документ за самоличност заверено копие с думите „Вярно с оригинала“;
В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от участника копие с думите „Вярно с оригинала“, придружено от превод на български език.
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал;
3. В случай, че кандидатът или участникът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и договор за обединение или документи, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата поръчка – нотариално заверено копие.
4. Валиден лиценз, издаден от НАПОО за обучения по специалностите, за която кандидата подаде оферта.
5. Други документи (ако е приложимо)
 - 4.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписана от законния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негово представител – оригинал с нотариална заверка на подписа.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване (*изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента*)

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с

отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| | |
|---|--|
| <p>Изисквани документи и информация:</p> <p>1. „Баланс и Отчет за приходите и разходите” за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017) /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.</p> | <p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Участникът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017), минимум равен на два пъти прогнозната стойност на процедурата, за която подава оферта, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> |
| <p>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)</p> | |
| <p>Изисквани документи и информация</p> <p>1. Копие на валидна лицензия, издадена от НАПОО, за провеждане на обучения по специалностите, за които участникът подава оферта, или еквивалентен документ.</p> <p>2. Списък на основните договори за доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите – оригинал, съгласно Приложение № 6, придружен с препоръки за добро изпълнение (референции) или еквивалентни документи.</p> | <p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Участниците следва да са оправомощени да извършват/провеждат обучения по специалностите, за които подават оферта.</p> <p>2. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години (<i>периодът от време, който е три години назад, считано от датата на представяне на офертите за участие в публичната покана</i>) не по-малко от 3 договора за услуги, сходни с предмета на поръчката.</p> <p>„Изпълнен договор” е този договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от бенефициент период от време, независимо от датата на сключването му.</p> <p>Под „услуги, сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират: Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация.</p> |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|--|
| <p>Критерий за оценка на офертите(<i>моля, отбележете приложимото</i>)</p> | |
| <p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество - цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията</p> | |
| <p>Показатели</p> <p>1. Предложена цена</p> <p>2. Техническо предложение за изпълнение на услугата</p> | <p>Тежест</p> <p>30%</p> <p>70%</p> |
| <p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности</p> | |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
(на кандидатите.)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 14/06/2018 (dd/mm/yyyy) Час: 23:59

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <https://yanbibiyane.net/> - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: 60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5 ПМС № 160/01.07.2016 г. – оригинал (Приложение № 1);
2. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност – оригинал. В случай на представяне на документ за самоличност заверено копие с думите „Вярно с оригинала“;
В случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от участника копие с думите „Вярно с оригинала“, придружено от превод на български език;
3. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал (Приложение № 2);
4. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата поръчка - нотариално заверено копие (ако е приложимо);
5. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.)
 - 5.1. Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“;
6. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.)
 - 6.1. Копие на валидна лицензия, издаден от НАПОО, включваща обучения по специалностите, за които участникът подава оферта;
 - 6.2. Списък на основните договори за доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите – оригинал, съгласно Приложение № 6, придружен с препоръки за добро изпълнение или еквивалентни документи;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие – оригинал (Приложение № 8) *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – оригинал (Приложение № 9) *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
9. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство) не е приложимо*;
10. Други изискуеми от кандидата документи:
 - 10.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал, с нотариална заверка на подписа) – представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписана от законния представител на Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал с нотариална заверка на подписа *(ако е приложимо)*.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта – Приложение № 1.
2. Форма на декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – Приложение № 2
3. Изисквания към офертите – Приложение № 3
4. Технически спецификации – Приложение № 4
5. Методика за комплексна оценка на офертите – Приложение № 5
6. Проект на договор – Приложение № 9.
7. Други *(посочват се всички други документи изготвени от бенефициента)*:
 - 7.1. Форма на списък на основните договори за доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчките, изпълнение през последните 3 (три) години – Приложение № 6
 - 7.2. Форма на Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие – Приложение № 7
 - 7.3. Форма на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

| | | |
|-------------------------|---------------|----------|
| Официално наименование: | | |
| Адрес: | | |
| Град | Пощенски код: | Държава: |
| За контакти: | Телефон: | |
| Лице/а за контакт: | | |
| Електронна поща: | Факс : | |
| Интернет адрес (URL): | | |

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

| |
|-------------------------|
| Официално наименование: |
|-------------------------|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| | | |
|------------------------------------|---------------|----------|
| Адрес: | | |
| Град | Пощенски код: | Държава: |
| За контакти: Лице/а за контакт: | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс : | |
| Интернет адрес (URL): | | |

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление
№ 160 на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството
му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана №от дата....., Ви представяме нашата
оферта за участие в избор на изпълнител с предмет:

“

”

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с
поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (*уточнете*) цена в съответствие с единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:.....
4. Валидност на офертата:.....
5. Начин на плащане:.....
6. Други изисквания и условия: (*посочват се други изисквания и условия които са изисквани от възложителя*)
7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата
_____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме
8. Приложения към офертата
- 8.1 *изреждат се всички приложения към оферта*
- 8.2
- 8.3

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Приложение № 2
към публична покана

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата *

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет “ _____ ”,
(наименование на процедурата)

обявена чрез публична покана №..... от дата.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ФОРМА НА ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА _160



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Представяваният от мен кандидат няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. Не съм:
 - а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) предоставил невярна информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата.
6. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.
7. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.
8. Не съм сключвал споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията.
9. Представяваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции.
10. Не съм се опитвал да:
 - а) повлияя на вземането на решение от страна на бенефициента, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) да получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за определяне на изпълнител.

В случай, че кандидатът _____
(Наименование на кандидата)

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1, 2, 3, 5 и 7 обстоятелства преди сключването на договора;

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ФОРМА НА ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА** _160



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(дата)

**Приложение № 3
към публичната покана**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

**По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.50, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет:
„ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР“**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно формата от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.

www.eufunds.bg

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

„ЕМ ВИ ДИ ВИ“ ЕООД е бенефициент по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“ финансирана Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. за изпълнение на проект „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“.

Обща цел на проекта: Повишаване адекватността на уменията на заети и неактивни/безработни лица съобразно актуалните нужди на бизнеса, повишаване производителността на труда, по-устойчива заетост и заемане на по-качествени работни места чрез преодоляване на разминаването между търсенето и предлагането на пазара на труда.

Специфични цели на проекта:

- Подобряване на възможностите за лична, социална и професионална реализация на 30 заети и 70 безработни и/или неактивни лица, от които 50 на възраст между 30 и 54 г. и 20 младежи до 29 години, чрез включване в обучение за придобиване на професионална квалификация по 3 специалности от Професионално направление с код 811 „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“;
- Подобряване на езиковата компетентност на 60 неактивни и/или безработни лица чрез включване в обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“;
- Включване в несубсидирана заетост на 70 безработни и/или неактивни лица, преминали обучение за придобиване на професионална квалификация и обучение по КК2 „Общуване на чужди езици“ -английски език;
- Интегриране на пазара на труда на минимум 25% от наетите лица.

Описание на целевата група: Целевата група по проекта включва 100 лица и се състои от 2 целеви подгрупи- едната е съставена от 30 заети в дружеството лица без професионална квалификация, а другата от 70 безработни и/или неактивни лица, от които 50 на възраст от 30 до 59 години и 20 младежи до 29 години..

Основни дейности по проекта:

- 1) Включване в обучение за придобиване на професионална квалификация по специалност 8110701 Производство на кулинарни изделия и напитки, 8110602 Производство и обслужване

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

в заведенията за хранене и развлечения, 8110801 Обслужване на заведения в общественото хранене от професионално направление 811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг по СППОО на 100 заети и безработни и/или неактивни лица,

- 2) Включване на неактивни и/или безработни лица и заети в обученията по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ за заемане на конкретни работни места,
- 3) Включване на неактивните/безработните лица в несубсидирана заетост при работодателя ЕМ ВИ ДИ ВИ ЕООД,

Очаквани резултати по проекта:

- 1) Безработни и неактивни участници – 70 лица;
- 2) Безработни и неактивни участници, които при напускане на операцията придобиват квалификация – 70 лица;
- 3) Безработни и неактивни участници, които при напускане на операцията имат работа – 70 лица;
- 4) Заети лица – 30;
- 5) Участници, придобили квалификация при напускане на операцията – 100 лица.

Б. ПРЕДМЕТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката:

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНО И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР.

II. Очаквани резултати от изпълнение на услугата:

- ✓ Проведено обучение за придобиване на професионална квалификация от трета степен по специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор на 45 (четиридесет и пет) лица;
- ✓ Подобряване качеството на работа на заетите лица в предприятието;
- ✓ Постигне професионална и лична удовлетвореност на лицата от целевата група на проекта, подобряване на квалификацията и начина на работа, което е предпоставка за повишаване на жизнения стандарт на заетите лица, както и постигане на устойчива заетост в организацията;

III. Място за изпълнение на поръчката: гр. София.

IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на изпълнителя:

1. Участниците следва да са притежават валидна лицензия за обученията по специалностите, за които подават оферта.
2. Участникът следва да е изпълнител успешно през последните три години (периодът от време, който е три години назад, считано от датата на представяне на офертите за участие в публичната покана) не по-малко от 3 договора за услуги, сходни с предмета на поръчката.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

„Изпълнен договор“ е този договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от бенефициент период от време, независимо от датата на сключването му.

Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират: Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Всеки участник представя:

1. Копие на валидна лицензия, издадена от НАПОО, за провеждане на обучения по специалностите, за които участникът подава оферта, или еквивалентен документ;
2. Списък на основните договори за доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите – оригинал, съгласно Приложение № 6, придружен с препоръки за добро изпълнение (референции) или еквивалентни документи.

V. Технически изисквания за изпълнение на услугата:

1. Общи изисквания:

Избраният изпълнителят при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, приложимото национално и европейско законодателство и правилата на Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и приложенията към него;

Изпълнителят задължително прилага при извършване на услугата Държавните образователни стандарти/Държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация за всяка една от професиите, за които провежда обучение, регламентирани чрез ЗПОО

Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката - разходите за командировки на преподавателите, режимни разходи (телефон, офис консумативи и пр.) и други услуги, необходимо за качествено изпълнение на поръчката, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

- 2. Обем и качество на услугата:** ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР – 1 брой обучение на 45 (четиридесет и пет) лица, съгласно спазване на всички изисквания на Техническата спецификация.

3. Етапи на изпълнение на услугата:

Първи етап: Организация и подготовка за Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация от трета степен по специалност 8110602 Производство и

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор – 1 брой обучение на 45 (четиридесет и пет) лица, включващ:

- **Осигуряване на преподаватели за провеждане на обучението** - Обучаващите следва да са експерти, компетентни в областта, съответстваща на обучението, което ще се провежда. При изпълнението на обучението участникът, избран за изпълнител, следва да използва обучаващи, които отговарят на изискванията на Закона за професионално образование и обучение (ЗПОО) и държавните образователни изисквания/станданти за конкретната професия. В случай, че по време на изпълнение на договора се окаже, че някой от обучаващите не може да продължи участието си в обучението, изпълнителят е длъжен писмено да предложи на бенефициента обучаващ, който да го замени, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания за обучаващите, заложи в публичната покана и приложенията към нея. Изпълнителят посочва за новия обучаващ квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Бенефициентът има право да поиска замяна на обучаващ, в случай че същият не изпълнява качествено задълженията си, като писмено се мотивира пред изпълнителя.
- **Представяне на график за провеждане на обучението** – по време на подготовката на обучението, изпълнителят следва да представи на бенефициента график по дни за провеждане на обучението, съгласно изискванията на Ръководството за бенефициента по процедура BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“. Формата на обучение, представена в графика следва да бъде дневна, присъствена.
- **Представяне на учебен план и учебна програма** – Изпълнителят представя на бенефициента учебен план/разпределение по видове професионална подготовка, по учебни предмети и часове и учебна програма/разпределение по видовете подготовка, учебни предмети, теми и часове, съгласно които ще се проведе предвиденото професионално обучение, изготвени в съответствие с изискванията на ЗПОО и действащите държавни образователни изисквания/станданти. Учебният план и програмата се съгласуват от бенефициента, в срок до 2 дни от получаването им, за което на изпълнителя се изпраща писмено уведомление.
- **Осигуряване на необходимата материално-техническа база, в която ще се провежда обучението** – Изпълнителят следва да осигури оборудвана материално-техническа база в за провеждане на обученията по теория и практика, оборудвани самостоятелни учебни места за всички курсисти, учебно-технически средства за обезпечаване на обучението. Предложението за материално-техническа база, която изпълнителят ще използва по време на учебния курс, се представя в писмен вид за одобрение от страна на Бенефициента. Срокът за одобрение от страна на Бенефициента, е до 3 дни от получаване на предложението, като преди това Бенефициента има право да извърши посещение на място в предложената от изпълнителя материално-техническа база. Изпълнителят няма право да сменя одобрената от Бенефициента, материално-техническа база за провеждане на обучението, без негово предварително съгласие. В случай, че по време на изпълнение на договора се окаже, че поради настъпили непредвидени обстоятелства, е необходимо материално-техническа база да бъде заменена,

www.eufunds.bg

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

изпълнителят е длъжен писмено да предложи на Бенефициента друга материално-техническа база, отговаряща на изискванията на ЗПОО.

- **Формиране на групи обучаеми лица** – Лицата от целевата група по проекта, които ще преминават курса за професионална квалификация, следва да се разпределят в три групи до 15 (петнадесет) човека в група, съгласно изискванията на Условието за кандидатстване по процедура № BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността”, като на всеки обучаем следва да се осигури професионално обучение с обща продължителност 960 учебни часа /от тях 50% практика и 50% теория/. Изпълнителят прави писмено предложение за формиране на групи, като предложението се одобрява от Бенефициента, в срок до 1 ден от получаване на предложението.
- **Осигуряване на необходимите учебни материали** – Изпълнителят трябва да осигури учебни материали за всеки участник в обучението, за учителите и един екземпляр за архива на проекта. Учебниците и учебните материали трябва да се предоставят с приемо-предавателен протокол на представител на бенефициента не по-късно от 1 (един) работен ден преди началото на обучението. Учебниците и учебните материали предоставени на участниците в обучението остават тяхна собственост. Учебните материали се раздават от изпълнителя на курсистите срещу подпис.
- **Подготовка на анкетни карти (входящи и изходящи)** – Изпълнителят следва да разработи входящи и изходящи анкетни карти, съдържащи оценка и препоръки от проведеното обучение. Анкетните карти се одобряват от Бенефициента в срок до 2 дни след представянето им от Изпълнителя.

Втори етап: Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация от трета степен по специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор – 1 брой обучение на 45 (четиридесет и пет) лица, включващ:

- **Общи изисквания:** Обучението трябва да се проведе по съгласуваните от Бенефициента учебни програма, план и график. На включените в целевата група по проекта 20 лица трябва да бъде предоставено професионално обучение с продължителност 960 учебни часа /съгласно държавните образователни изисквания/стандарти за разпределение на броя на учебните часове за теория и практика за специалността/. На завършилите курса на обучение и успешно положили държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията се издава свидетелство за професионална квалификация, съгласно чл. 38, ал. 2 от ЗПОО.
- **Специфични изисквания:** Предоставеното обучение трябва да е съобразено изцяло с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) за конкретната професия, като спазва:
 - Изискванията за входящото минимално образователно равнище, форми на обучение и продължителност на обучението за начално професионално обучение, за придобиване на трето СПК;
 - Изискванията за минимална възраст;

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

- Изискванията към структурата и съдържанието на учебния план;
- Изискванията към структурата и съдържанието на учебната програма.

Трети етап: Завършване и удостоверяване на професионалното обучение:

- Професионалното обучение се завършва след полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията;
- Организацията и провеждането на държавния изпит се извършват в съответствие с наредба на министъра на образованието и науката;
- Държавният изпит за придобиване на трета СПК се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката;
- Придобитата СПК по специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация. Съдържанието на документа е определено в Държавните образователни стандарти за информацията и документите.
- С приключване на професионалното обучение, Изпълнителят представя на Бенефициента попълните входящи и изходящи анкетни карти. Оценката от попълнените анкетни карти се изготвя от представител на Бенефициента и се представя като обратна връзка на Изпълнителя.

4. Отчитане и приемане на изпълнението:

4.1. Окончателен доклад:

Избраният изпълнител отчита изпълнението по договора като представя **Окончателен доклад**, който се представя в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на изпълнението на услугата в срока по договора. В доклада се включва обобщена информация за изпълнението на договора, постигнатите цели, резултати, трудности и проблеми, предприети мерки и други, като към него се прилагат минимум следните документи:

- График на проведеното обучение;
- Списък на обучените лица;
- Учебен план и учебна програма;
- Присъствен списък на обучаемите лица;
- Списъци на получените учебни материали;
- Попълнени Анкетни карти (входящи и изходящи);
- Копия от всички учебни материали, презентации (ако е приложимо) и информационни материали, използвани в рамките на провеждане на професионалното обучение;
- Снимков материал за изпълнение на услугата;
- Други приложими документи.

Докладът се представя на български език на хартиен и електронен носител, като за предаването се съставя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

4.2. Приемане на изпълнението

Възложителят разглежда представения окончателен доклад за изпълнението по провеждане на обучението и в срок от 5 (пет) работни дни възложителят уведомява изпълнителя за приемането му

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

чрез констативен протокол. При констатирани недостатъци и/или пропуски, възложителят дава задължителни за изпълнителя указания и предписания в протокола за отстраняване на констатирани недостатъци и пропуски в изпълнението. Изпълнителят следва да отстрани посочените в протокола недостатъци и/или пропуски в срок, не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на получаване на констативния протокол и да представи коригиран доклад. Възложителят извършва повторно разглеждане на доклада и отразява съответствието в констативен протокол. Положителното становище е основание за подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението. За положително становище се счита и това, в което се предлага удържане на неустойка на изпълнителя. За приемането на извършената и отчетена работа се съставя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

Приемо-предавателният протокол се подписва от официалните представители на двете страни – изпълнител и възложител.

4.3. Текущ контрол

Управителят на бенефициента осъществява текущ контрол по изпълнението на договора и дава задължителни указания, като с това не нарушава управленската и финансова самостоятелност на изпълнителя.

5. Мерки за информация и комуникация

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

6. Срок за изпълнение на услугата

Срокът за изпълнение на договора е съгласно посочения в офертата, но не може да бъде по-дълъг от 150 календарни дни. Изпълнението по договора започва да тече след предоставяне от страна на Бенефициента Възлагателно писмо за стартиране дейностите по договора и поименен списък на лицата, участващи в професионалното обучение.

Срокът за изпълнение може да бъде удължен само в случаите на обективни обстоятелства и/или непредвидени ситуации и не може да бъде по-дълъг от крайния срок 31.12.2018 г. за изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

7. Техническо предложение

Всеки участник в процедурата представя оферта, съгласно Приложение № 1, в която техническото предложение на участника е съобразено изцяло с настоящата техническа спецификация.

8. Договор за услуга

Договорът за услуга се сключва в съответствие с проекта на договора (Приложение № 9), като изпълнителят предоставя услугата съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и представената от него оферта.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на процедура „избор с публична покана“ с предмет: „ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР“, съгласно сключен административен договор № BG05M9OP001-1.019-0086-C01 между Министерство на труда и социалната политика, чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и „ЕМ ВИ ДИ ВИ“ ЕООД, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“ финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

I. Административна проверка:

1. Комисията извършва административна проверка за окомплектоване на подадените документи и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.
2. Кандидати, чиито оферти не покриват поставените минимални изисквания, ще бъдат отстранени и техните оферти няма да бъдат класирани.
3. На кандидати, чиито оферти са непълни, ще им бъде допълнително изискано да допълнят представената документация.
4. Цената се образува като сума от единичната цена на услугата, умножена по количествата, описани в приложената към настоящата документация оферта. При разминаване в единичните цени и общата цена, за вярна ще се счита единичната цена и общата цена ще бъде коригирана съгласно заложените единични цени. При разминаване на цена, изписана с цифри и такава, изписана с думи, за достоверна ще се приема цената, изписана с думи.
5. На оценка подлежи сумата от получената обща стойност на поръчката по начина, описан в Офертата.
6. Оферти, чиито ценови предложения надвишават максималния бюджет посочен в публичната покана се отхвърлят, като недопустими.

Комисията отбелязва в протокол офертите, които са преминали успешно първия етап от оценяването. Във втория етап подлежат на разглеждане единствено оферти, които успешно са преминали първия етап на оценяване.

Само оферти, преминали I етап подлежат на оценка на II етап.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

II. Оценка на офертите по критерий „Оптимално съотношение качество-цена“

За оценка на офертите ще се прилага критерий „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2, т. 3 и чл. 3, ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

1. Показатели и тежест в комплексната оценка

В процедура за избор на изпълнител с предмет ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР” по проект „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”, административен договор BG05M9OP001-1.019-0086-C01” е избран критерий за оценка на офертите „Оптимално съотношение качество-цена“.

Оценителната комисия или членовете ѝ нямат право при никакви обстоятелства да подменят скалата за оценяване. Офертите ще бъдат оценявани по всеки критерий една след друга по реда на тяхното входирание.

В „Методиката за комплексна оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

| Показател - П (наименование) | Относително тегло | Максимално възможен брой точки | Символно обозначение (точките по показателя) |
|--|-------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Предложена цена – П ₁ | 30 % (0,30) | 10 | Т _ц |
| 2. Техническо предложение за изпълнение на услугата – П ₂ | 70 % (0,70) | 10 | Т _п |
| Комплексна оценка (КО) | 100 % | 10 | |

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

2. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Показател 1 (П₁) – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 30% (0,30).

Показател 1 измерва предложената цена за изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на процедурата, съгласно чл. 3, ал. 2, т. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г., като се дава възможност да бъдат измерени и оценени обективно ценовите предложения от кандидатите.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{\text{-----}}, \text{ където:}$$

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

C_n

- „10” е максималните точки по показателя;
- „ C_{min} ” е най-ниската предложена цена;
- „ C_n ” е предложена цена от n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P_1 = T_c \times 30\% (0,30)$, където:

- 30% (0,30) е относителното тегло на показателя.

Показател 2 (P_2) – “Техническо предложение за изпълнение на услугата”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло – 70% (0,70).

С предложената методика за Показател 2 се измерва качеството на предложената организация и начина на изпълнение на предложението в съответствие с предмета на процедурата, съгласно чл. 3, ал. 4, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., като се дава възможност да бъдат измерени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точкова система на оценяване по скалата посочена по-долу и която задължително е съобразено с техническите спецификации на процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Начин за изпълнение на поръчката:

Техническото предложение на участника следва да съдържа описание на начина за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се посочат очакваните резултати, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническите изисквания и да имат за резултат качествено изпълнение на услугата.

Описание на методологията на участника:

Техническото предложение на участника следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща описание на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати.

Предложен времеви график за изпълнение на дейностите:

Техническото предложението на участника следва да разработи и представи детайлизиран времеви график за изпълнение на дейностите по настоящата процедура. Времевият график следва да бъде в съобразно с описания начин за изпълнение на поръчката и методологията на участника.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Бенефициента и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците начин на изпълнение на поръчката, методология и времеви график за изпълнение на дейностите.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Бенефициента, видно от представената техническа оферта и са представили неудовлетворително предложение и/или се установи противоречие между отделните елементи на техническото предложение. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Бенефициента се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

| Показател 2: Техническо предложение за изпълнение на услугата | |
|---|-------------------|
| Степен на съответствие | Брой точки |
| <p>Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа кумулативно следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В предложениния начин за изпълнение на дейностите е направен задълбочен анализ на всички поставени от Бенефициента основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; представена е аргументация как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнението на поръчката; - Ясно са определени резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора; - Съдържа цялостна методология за изпълнение на поръчката, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат; - В представения от участника график се съдържат всички набелязани в начина за изпълнението дейности и същите следват определената им последователност. - Налице е пълно съответствие между предложения времеви график и начина на изпълнение на поръчката; - Задълбочено са идентифицирани и оценени рискови фактори, предложени са бързи и ефективни действия за превенция, противодействие и управление на риска. | 10 |
| <p>Присъждат се на участник, който:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В предложениния начин за изпълнение на дейностите е направен анализ на поставени от Бенефициента основни цели и очаквани резултати и са предложени идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнението на поръчката; - Посочени са резултатите, но не достатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора; - Съдържа методология за изпълнение на поръчката, описани са средствата за постигане на посочените резултати, предложена е организация на работа; - В представения от участника график се съдържат част от набелязаните в начина на изпълнение дейности или същите не следват определената им | 5 |

| | |
|--|-----------------|
| <p>последователност.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налице е частично несъответствие между предложения времеви график и начина на изпълнение на поръчката; - Налице е частично идентифициране и оценка на рисковите фактори, удължено време и недостатъчно ефективни действия за превенция, противодействие и управление на риска; | |
| <p>Присъждат се на участник, който:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В предложения начин за изпълнение на дейностите е направен частичен анализ на поставените от Бенефициента основни цели и очаквани резултати и са предложени идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; не са представени аргументи относно предложените мерки и организацията на работа, гарантиращи изпълнението на поръчката; - Не са посочени всички резултати, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. - Съдържа методология за изпълнение на поръчката, но не са описани средствата за постигане на посочените резултати, не е предложена организация на работа; - В представения от участника график се съдържат част от набелязаните в начина на изпълнение дейности и/или същите не следват определената им последователност. - Налице е несъответствие между предложения времеви график и начина на изпълнение на поръчката, водещо до възможност за компрометиране на изпълнението ѝ; - В предложеното идентифициране и оценка на рисковете, не са описани факторите и не са представени бързи и ефективни действия за превенция, противодействие и управление на риска. | <p>1</p> |

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

„Конкретно“ – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически задания и изисквания;

„Задълбочено“ – описанието, което демонстрира проучване, достигащо до същността на проблематиката на техническите задания за изпълнение на услугата, което е опосредено, чрез предвидени мерки за контрол и координация на изпълнението, резултиращи в ясно описание на услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора, както и резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на услугата;

„Частично несъответствие“ – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие, които не

могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност.

Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „неудовлетворително предложение“, съдържащо се в офертата.

„Неудовлетворително“ е предложение, съдържащо непълноти/пропуски в техническото предложение, а именно такива, които го правят неотговарящо на изискванията на Бенефициента, посочени в документацията за участие и техническите задания или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени такива непълноти в техническото предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P_2 = T_n \times 70\% (0,70)$, където:

➤ 70% (0,70) е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$КО = P_1 + P_2$

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 10 точки.

Получените резултати от оценката се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая по-малка от 5 закръглянето е надолу, а при цифра по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

За изпълнител се определя участникът, класирал се на първо място.



ЕМ ВИ ДИ ВИ ЕООД



**Приложение № 6
към публичната покана**

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ И УСЛУГИ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКИТЕ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ**

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС №
160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

**„ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА
СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И
РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР“**

Подписаният/ата.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....

(длъжност)

на,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за определяне на изпълнител
чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от
ЗУСЕСИФ с предмет: **„ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В
ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР**, заявяваме, че през
последните 3 (три) години назад, считано от датата на представяне на нашата оферта, сме изпълнили
описаните по-долу доставки, както следва:

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ЕМ ВИ ДИ ВИ ЕООД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| № | Описание/предмет на услугата | Стойност на услугата в лева без ДДС | Начална дата на изпълнение | Крайна дата на изпълнение | Получател на услугата (наименование и адрес) |
|---|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

За посочените в таблицата услуги, изпълнени от нас, прилагаме и следните препоръки за добро изпълнение или еквивалентни документи:

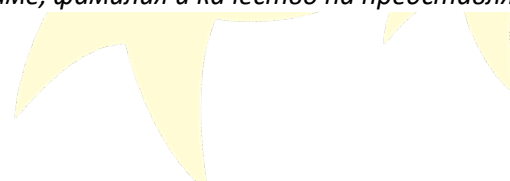
- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

С уважение:

(подпис, име, фамилия и качество на представляващия участника)



----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

**Приложение № 7
към публичната покана**

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за използване на подизпълнители**

Долуподписа[ният/ната] [трите имена], в качеството си на [качество на подписващия] на [точно наименование на участника], участник в процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.50, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет: “ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹ подизпълнители.
2. Подизпълнителите², които ще използвам при изпълнение на поръчката, видовете работи, които се предлагат за подизпълнение и делът на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

| № | Наименование | ЕИК | Видове работи, които ще се предлагат за изпълнение | Съответстващ дял от стойността на поръчката (в проценти) ³ |
|---|--------------|-----|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

3. Декларираме, че в случай на възлагане на поръчката ще сключим договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в т. 2.

_____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Остава се върнато.

² Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката.

³ Не се посочва цена за изпълнението на обществената поръчка, нито стойността на работите, които ще бъдат предложени за извършване от подизпълнителя



ЕМ ВИ ДИ ВИ ЕООД



**Приложение № 8
към публичната покана**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписа[ният/ната] [.....], в качеството ми на [попълва се длъжност или друго качество] съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на подизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

[Аз лично/Представяваното от мен дружество [наименование на дружеството]¹] ще [участвам/участва²] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на поръчка с предмет: „ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ ТРЕТА СТЕПЕН ПО СПЕЦИАЛНОСТ 8110602 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖВАНЕ В ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОФЕСИЯ 811060 РЕСТОРАНТЬОР“

1. Видът на работите, които ще извършвам като подизпълнител и делът на участието ми са съгласно посоченото от участника [наименование на участника] в попълнената и подписана от него декларация за използване на подизпълнители.
2. [Аз лично/Представяваното от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта или като член на обединение.

_____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Остава се върнато.

² Остава се върнато.



ЕМ ВИ ДИ ВИ ЕООД



Приложение № 9
към Публична покана

ДОГОВОР

BG05M9OP001-1.019-0086-C01-Se03-.../дата.....

/проект/

Днес,2018 г., в гр. София, област София-град се сключи този договор между:

1. „ЕМ ВИ ДИ ВИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Васил Друмев” № 4, офис 1, ЕИК 203725988, представлявано от Димитър Маринов Георгиев - бенефициент по проект „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността” финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., наричан за краткост **БЕНЕФИЦИЕНТ**,

от една страна и от друга страна:

2., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК представлявано от, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация от трета степен по специалност 8110602 Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения, Професия 811060 Ресторантьор – 1 брой обучение на 45 лица, във връзка изпълнение на проект „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД” по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността”, финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

(2) Дейностите по ал. 1 се осъществяват съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация към публичната покана (Приложение № 1), Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), представляващи неразделна част от договора и горепосочения проект.

(3) Качеството на дейностите по ал. 1 трябва да съответства на изискванията посочени в договора и в Техническата спецификация.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

II. ЦЕНИ

Чл. 2. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общата максимална цена за изпълнение на настоящия договор в размер на(.....словом) лева, без ДДС и лв. (.....) с включен ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват в български лева по банков път с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

Банков код:

Клон:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащането по чл. 2, ал. 1 се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за услуги и издадена фактура от Изпълнителя;

2. Балансово плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за услуги, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

(2) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, като в описателната им част задължително се включва и следния текст: „Разходът е извършен по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01 по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.” В случай, че системата за издаване на фактури не позволява вписването на дълъг текст, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити на чл. 7 от Закона за счетоводството, или на обратната страна на документа.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от след представяне от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА Възлагателно писмо и поименен списък на лицата, участващи в професионалното обучение.

(2) Срокът за изпълнение на договора за услугата е календарни/работни дни/месеца от датата на подписването му, определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(3) Срокът на настоящия договор може да бъде удължен само в случаи на обективни обстоятелства и/или непредвидени ситуации и не може да бъде по-дълъг от крайния срок 31.12.2018 г. за изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0081-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. за изпълнение на проект „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на срока за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените в чл.3, ал.1 от договора.

(5) Мястото на изпълнение на договора е гр. София.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Чл. 5. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

1. Настоящият договор;
2. Техническа спецификация към публичната покана (Приложение № 1)
3. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2)

VI. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 6. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да съдържат наименованието на проекта и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за **БЕНЕФИЦИЕНТА** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни поетите ангажименти с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01 и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти и приложенията към него по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и приложимото законодателство.

Чл. 8. Само **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** по този договор е отговорен пред Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г. за изпълнението на проекта и Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 9. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да получи изпълнение на предмета на договора във вида и срока, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. да дава указания и осъществява наблюдение и текущ контрол по изпълнението на услугата, предмет на договора, без с това да се накърнява оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

2. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима информация и всички необходими документи за изпълнение на задълженията му по договора, в указан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок и с необходимото съдържание, обем и качество.
4. да приеме извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. да иска от **БЕНЕФИЦИЕНТА** необходимото съдействие и информация за извършване на услугата.
3. да получи от **БЕНЕФИЦИЕНТА** цялата необходима информация и всички необходими документи за изпълнение на задълженията му по договора, в указан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок и с необходимото съдържание, обем и качество.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. да извърши качествено и в определения срок договорения вид и обем дейност заявена от **БЕНЕФИЦИЕНТА**;
2. да поддържа ефективна комуникация с **БЕНЕФИЦИЕНТА**, необходима за информираност и коригиращи действия при възникване на проблеми в процеса на дейността;
3. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.
4. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл.2 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **БЕНЕФИЦИЕНТА** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

X. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГИТЕ

Чл. 13. Отчитането и приемането на изпълнението се осъществява съгласно описаното в Техническата спецификация към публичната покана, представляваща Приложение № 1 към договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.019-0086-C01

ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията-основа за професионална реализация в Ем Ви Ди Ви ЕООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.



1. при изпълнение на възложената услуга;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.
5. едностранно от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** без предизвестие, когато възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01.
6. едностранно от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** без предизвестие при прекратяване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01.

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на задължение по договора, за което е налице уговорен срок, включително в Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **БЕНЕФИЦИЕНТА** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от общата цена без ДДС, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата цена без ДДС, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, извън посочените в предходната алинея, включително при частично и/или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **БЕНЕФИЦИЕНТА** неустойка в размер на 500 (петстотин) лв. за всяко неизпълнено задължение.

Чл. 16. При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена без ДДС, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 17. (1) При допуснато забавяне при плащане на извършената и приета от **БЕНЕФИЦИЕНТА** услуга, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и два процента) на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е в забава, когато неизпълненото задължение се дължи на обстоятелство, което не може да му се вмени във вина.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност във връзка с иски или жалби вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За разпространяване на информация, която се отнася до **БЕНЕФИЦИЕНТА** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(4) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на санкциите по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(6) При установен недеklarиран конфликт на интереси за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи финансова санкция в размер на цената по договора.

Чл. 18. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл. 19. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирането, а при невъзможност за постигането му – от компетентния български съд.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01 и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най – добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Чл. 23. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност, произтичаща от икове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно **БЕНЕФИЦИЕНТА** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл.57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) №966/2012 на



Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

Чл. 26. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишават левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 28. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да направят всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в Глава IV на Регламент (ЕС) №1304/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилагат мерките за информиране и комуникация по чл.20 от Регламента.

Чл. 29. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Чл. 30. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са съгласни Управляващият орган на ОП РЧР 2014-2020 г., националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.

Чл. 31. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

Чл. 32. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г. и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация отразяваща изпълнението на договора. Разходите, свързани с договора трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 34. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните



документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл.140 от Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и база данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 36. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документацията са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по проекта, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Сроковете се спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) №1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за

помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за началната дата на периода.

При поискване от Европейската комисия, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставят чрез УО на ОПРЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните.

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

Чл. 38. (1) Адресите на страните по договора и лицата за контакт са, както следва:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Лице за контакт:, телефон:

на БЕНЕФИЦИЕНТА:

Адрес: гр. София, ул. "Васил Друмев" № 4, офис 1

Лице за контакт: Димитър Георгиев – управител на „ЕМ ВИ ДИ ВИ“ ЕООД, телефон: +359 878 889 762, e-mail: dgeorgievlawyer@gmail.com

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 39. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по местонахождение на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 40. Договорът може да бъде изменян и допълван само с писмено съгласие на двете страни, при възникнали обективни обстоятелства и във връзка с промяна на нормативни актове, изисквания на Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г. и при промяна на условията и срока в Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01, сключен между Министерство на труда и социалната политика, чрез главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и „ЕМ ВИ ДИ ВИ“ ЕООД. Всички изменения и допълнения към настоящия договор са неделима част от същия.



Чл. 41. За неуредените в този договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на приложимите нормативни актове.

Чл. 42. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. Настоящият договор се сключва в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.019-0086-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.019 „Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността“, финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация към публичната покана.
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

(.....)
(Димитър Георгиев)
УПРАВИТЕЛ
НА „ЕМ ВИ ДИ ВИ“ ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)
(официално представляващ)
(в качеството си)
(име на изпълнителя)